

**Avviso di selezione comparativa per il conferimento dell'incarico di Direttore della Fondazione  
"I-CREA ACADEMY – FONDAZIONE ITS PER LE IMPRESE CULTURALI E IL TERRITORIO"**

Il Presidente,

**VISTI:**

- lo statuto della I-CREA ACADEMY- FONDAZIONE ITS PER LE IMPRESE CULTURALI E IL TERRITORIO, d'ora in avanti denominata Fondazione oppure I-CREA Academy, costituita con atto notarile il giorno 22 novembre 2021 riconosciuta dalla Prefettura di Milano ed iscritta al numero d'ordine 1761 del Registro delle persone giuridiche;
- l'art.9, comma 9.1.6, del Regolamento della Fondazione il quale prevede che la Giunta esecutiva nomina il Direttore;
- l'art. 13 del Regolamento della Fondazione che elenca i compiti e le funzioni del Direttore all'interno della stessa;

**CONSIDERATO CHE:**

- la Fondazione ha l'obiettivo formare tecnici superiori, che rispondano alla domanda proveniente dal mondo del lavoro pubblico e privato, in relazione alle aree tecnologiche in cui la Fondazione opera;
- la Fondazione ha necessità di avvalersi di figure professionali, con competenze specifiche, necessarie al coordinamento della propria struttura organizzativa, amministrativa, didattica e gestionale;

**RENDE NOTO:**

che è indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento dell'incarico di Direttore della Fondazione secondo le modalità previste dal presente Avviso.

**Art. 1 Oggetto della prestazione**

Il Direttore è responsabile della gestione ed esercita tutti i poteri di amministrazione in conformità agli obiettivi programmati e agli indirizzi della Fondazione. Riferisce direttamente al Presidente e alla Giunta esecutiva. Ha la responsabilità gestionale della Fondazione, dell'attuazione degli indirizzi strategici e del raggiungimento degli obiettivi stabiliti dalla Giunta esecutiva.

Collabora altresì con il Comitato Tecnico Scientifico e coordina le altre figure tecniche, organizzative e didattiche, della Fondazione.

Competono al Direttore le funzioni previste dall'articolo 13 del Regolamento, tra cui in particolare:

- a) dare esecuzione alle deliberazioni del Consiglio di Indirizzo e della Giunta esecutiva, compiendo, a tal fine, tutti gli atti necessari;
- b) effettuare le necessarie comunicazioni con gli enti pubblici e privati finanziatori di progetti a cui la

Fondazione partecipa o intende partecipare;

- c) assicurare la gestione organizzativa, economica ed operativa relativamente al funzionamento delle sedi/centri ed allo svolgimento delle attività, dei programmi, progetti, servizi del sistema di formazione;
- d) sovrintendere, nell'ambito delle direttive degli organi della Fondazione, all'esecuzione ed al controllo della gestione contabile, fiscale ed economica, finanziaria, rendicontativa, ed all'amministrazione delle risorse umane, nonché al corretto espletamento degli obblighi previsti dalle norme fiscali e tributarie;
- e) supportare gli Organi della Fondazione nella redazione dei budget e dei piani economici e finanziari;
- f) gestire il personale dipendente della Fondazione;
- g) esercitare i poteri di indirizzo, coordinamento e controllo dei collaboratori e consulenti della Fondazione;
- h) esercitare le funzioni e i compiti propri del datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- i) in qualità di responsabile del trattamento dei dati, tutelare e garantire il loro trattamento ai sensi delle leggi vigenti in merito alla tutela della loro privacy.

## **Art. 2 - Requisiti di ammissione**

### Requisiti generali di ammissione

I candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) Cittadinanza italiana, ovvero in uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati contro la pubblica amministrazione;
- d) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o presso società o altri enti per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziato o dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziato da aziende o enti privati per giusta causa o giustificato motivo ascrivibili a inadempimento del dipendente;
- e) Non essere collocati in stato di quiescenza.

### Requisiti specifici di ammissione

Per la partecipazione alla selezione i/le candidati/e devono essere in possesso di Diploma di Laurea Magistrale secondo il nuovo ordinamento, ovvero Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento.

Per i titoli accademici conseguiti all'estero l'ammissione alla selezione è subordinata all'equiparazione degli stessi ad uno dei diplomi di laurea previsti dall'ordinamento accademico italiano, ai sensi della normativa vigente. I requisiti necessari all'ammissione alla procedura e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura.

### Art. 3 Presentazione e termini delle domande

I soggetti interessati devono presentare, a pena di esclusione, la propria candidatura utilizzando il modello allegato al presente Avviso (allegato A), inoltrandola **entro le ore 12.00 del giorno 28 marzo 2023** esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [fondazioneicrea@legalmail.it](mailto:fondazioneicrea@legalmail.it). L'oggetto della PEC dovrà necessariamente indicare la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione all’Avviso per la selezione comparativa per il conferimento dell’incarico di Direttore della Fondazione “I-CREA ACADEMY – FONDAZIONE ITS PER LE IMPRESE CULTURALI E IL TERRITORIO”* allegando a pena di esclusione:

- Curriculum vitae, in formato europeo, datato e sottoscritto (con autorizzazione al trattamento dei propri dati personali), dando evidenza delle professionalità e delle attitudini a ricoprire l’incarico previsti dall’Avviso di selezione;
- fotocopia del documento d’identità in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione le proposte di candidatura presentate con altre modalità, prive di sottoscrizione autografa o in digitale, pervenute oltre i termini indicati dal presente avviso o non complete della documentazione richiesta.

Per le informazioni concernenti l’Avviso il candidato potrà rivolgersi alla segreteria della Fondazione [segreteria@fondazioneicrea.it](mailto:segreteria@fondazioneicrea.it)

### Art. 4 Procedure e modalità di selezione

L’ammissione o l’esclusione al presente procedimento saranno valutate dalla Giunta esecutiva e la relativa comunicazione sarà trasmessa mediante invio all’indirizzo PEC fornito dal/dalla candidato/a.

La selezione avverrà attraverso una procedura volta alla valutazione comparativa delle professionalità possedute dai/dalle candidati/e ammessi/e tramite esame dei curricula effettuato dalla Giunta esecutiva ed eventuale colloquio di approfondimento delle esperienze dichiarate e su tematiche specifiche della posizione e di verifica delle competenze manageriali possedute.

Il giorno, l’ora ed il luogo di svolgimento dei colloqui, qualora richiesti dalla Giunta esecutiva, saranno comunicati tramite PEC con almeno cinque giorni di anticipo. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell’ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati rinunciatari.

Nel corso dell’eventuale colloquio, saranno oggetto di valutazione:

- l’esperienza acquisita in posizioni di responsabilità nei settori della formazione, educazione, orientamento e/o dei servizi alle imprese;
- le competenze relazionali a presidio delle relazioni interne e con gli attori esterni;
- il possesso dell’elevata qualificazione professionale e della comprovata esperienza nell’esercizio di funzioni manageriali, che il candidato dovrà descrivere dettagliatamente nel curriculum vitae e professionale allegato;
- la conoscenza della lingua inglese.

La valutazione operata al termine della presente procedura non genera alcuna graduatoria di merito, essendo finalizzata all’esclusiva individuazione del soggetto cui conferire l’incarico. I-CREA Academy si riserva la facoltà di

non attribuire l'incarico qualora non si rinvenivano candidati/e ritenuti/e in possesso delle professionalità richieste.

#### **Art. 5 Trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati è I-CREA Academy, con sede in Milano, via Soderini 24 (C.F. 97911240154). I dati personali dichiarati dai candidati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679, saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al presente procedimento. A tal fine, si allega l'informativa sul trattamento dei dati (allegato B) e il candidato autorizza l'utilizzo dei propri dati personali.

#### **Art. 6 Conferimento dell'incarico, durata e compenso**

In esecuzione della deliberazione della Giunta esecutiva, al/alla candidato/a prescelto/a sarà conferito l'incarico di Direttore di I-CREA Academy ai sensi del Regolamento della Fondazione.

L'incarico del Direttore è regolato con contratto di diritto privato, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile.

Il contratto avrà durata di due anni, rinnovabile alla verifica degli obiettivi assegnati e dei risultati raggiunti, ed il compenso, al lordo di IVA e delle ritenute di legge, ammonterà a €60.000 su base annua.

#### **Art. 7 Disposizioni finali**

La selezione è aperta a uomini e donne e non ha natura concorsuale. I-CREA Academy potrà attribuire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura idonea.

Con la presentazione della domanda il/la candidato/a dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla procedura.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

Qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità I-CREA Academy si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura e/o di non procedere alla stipula del contratto, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati alla procedura possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

I-CREA Academy, prima del conferimento di incarico, procede a verificare il possesso, da parte del candidato prescelto, dei requisiti autocertificati.

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito web della Fondazione: [www.fondazioneicrea.it](http://www.fondazioneicrea.it)

Il Presidente  
F.to Alfonsina Cavalluzzi

(DOCUMENTO INFORMATICO FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DEL T.U. 445/2000 E DEL D.LGS 82/2005 E RISPETTIVE NORME COLLEGATE)